



Pedagogisch beleidsplan 2018-2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Doelstelling en visie	5
2. Pedagogisch beleid	6
2.1 Emotionele veiligheid	6
2.2 Persoonlijke competentie	8
2.3 Sociale competentie	10
2.4 Normen en waarden	11
2.5 Pedagogisch handelen	12
3. Plaatsing	16
3.1 Wennen- Intake gesprek	16
3.2 Wennen intern	17
3.3 Stamgroep	17
3.4 Ruilen of extra dag	18
3.5 Groepsindeling	19
3.6 Afspraken betreffende halen en brengen	21
4. Verantwoorde kinderopvang	21
4.1 Voertaal	21
4.2 3-uursregeling	21
4.3 Vierogen- principe	22
4.4 Achterwachtregeling	22
4.5 Vaste gezichten criterium en mentorschap	23
4.6 Observaties en plakboeken	23
4.7 Signaleren	24
4.8 Uitstroom richting basisonderwijs	24
5. Personeel	25
5.1 Pedagogisch medewerkers	25
5.2 Management	25
5.3 Beleidsmedewerker/coach	26
5.4 Inzet beroepskrachten in opleiding	26
5.5 Invalkrachten	27
5.6 Vrijwilliger	27
5.7 Scholing personeel	28
6. De dagelijkse gang van zaken	28
6.1 Onze dagindeling	28
6.2 Slapen en rusten	30
6.3 Spelen en activiteiten	30
6.4 Peuter plus activiteiten	31
6.5 Omgang met zieke kinderen	31
6.6 Verschonen, toiletgang en zindelijkheid	31
7. Eten en drinken	32
7.1 Eet- en drinkmomenten	32
7.2 Diëten en allergieën	32
7.3 Feesten en traktaties	32
8. Ouders en verzorgers	32
8.1 Bitcare	33
8.2 Nieuwsbrief	33
8.3 Oudercommissie	33
8.4 Ouderbijeekomsten	34

<i>8.5 Oudertevredenheidsonderzoek</i>	34
<i>8.6 Privacy</i>	34
<i>8.7 Inspectie</i>	34
<i>8.8 Klachtenprocedure</i>	34
9. Veiligheid en gezondheidsbeleid	36
<i>9.1 Risico- inventarisatie</i>	36
<i>9.2 Ongevallenregistratie</i>	36
<i>9.3 Kinder-EHBO</i>	36
<i>9.4 Bedrijfshulpverlening</i>	36
<i>9.5 Veiligheid, verzekeringen en aansprakelijkheid</i>	37
10. Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	37
<i>10.1 Aanpak grensoverschrijdend gedrag</i>	38
11. Instelling gegevens	39
<i>11.1 Contactgegevens</i>	39
<i>11.2 Openingstijden</i>	39
<i>11.3 Bijzondere sluitingsdata</i>	39
Slotwoord	40

Voorwoord

Kinderdagverblijf Pimmie biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van acht weken tot vier jaar, en werkt in semi-verticaal groepsverband. Er zijn twee groepen een babygroep en een peutergroep. Het biedt een veilig en vertrouwd gevoel voor de kinderen doordat Pimmie met vaste krachten op de groepen werkt, hierdoor krijgen de gediplomeerde pedagogisch medewerkers een betere band met de kindjes. Dit beleidsplan geeft ouders en verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedklimaat dat wij bieden. Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen op de 2 semi-verticale groepen (Bengeltjes en Boefjes). Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang in een huiselijke sfeer.

Directie Kinderdagverblijf Pimmie

1. Doelstelling en visie

1.1 Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een kleinschalige en huiselijke sfeer.

1.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling

Bij Pimmie staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor groepsopvoeding en individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal, emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

1.3 Onze visie op kinderopvang

Zoals eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen onze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen en centraal staat. Hierbij vinden wij het belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veilig is. Met omgeving bedoelen we alles waar een kind mee te maken krijgt: de huisvesting, verdeling van de groepen, de andere kinderen en leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door geborgenheid en bescherming te bieden op het moment dat het kind dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

2. Pedagogisch beleid

Om onze kinderopvang zo verantwoord mogelijk te houden, werken wij volgens de richtlijnen van de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Pimmie biedt verantwoorde kinderopvang aan die aantrekkelijk is voor kinderen van 0-4 jaar en biedt de kinderen elementen aan voor een goede startpositie in de maatschappij. Die bereiken wij onder andere door te werken met de vier pedagogische doelen die gebaseerd zijn door Riksen Walraven:

De vier pedagogische doelen die gebaseerd zijn op Riksen Walraven,

- ✓ Emotionele veiligheid
De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen gewaarborgd wordt
- ✓ Persoonlijke competentie
De wijze waarop de persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd wordt
- ✓ Sociale competentie
De wijze waarop de persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd wordt
- ✓ Normen en waarden
De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt

2.1 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van onze vaste leidster is het bieden van een gevoel van veiligheid aan de kinderen. Het is belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt binnen Pimmie. Dit houdt in dat de het kind zich op zijn gemak voelt bij de pedagogisch medewerkers en bij de andere kinderen. Dat het kind gewaardeerd en geaccepteerd wordt. In een emotioneel veilige omgeving durft een kind zichzelf, andere mensen en nieuwe dingen te ontdekken. Hierbij gaat het om zowel de emotionele veiligheid van het individuele kind als op de groep. Om de emotionele veilige omgeving voor de kinderen te waarborgen, werken wij met vaste groepen met een groepsgrootte van maximaal 13 kinderen, waarbij elk kind een mentor heeft. Wij werken met vaste ervaren pedagogisch medewerkers. Hierdoor wordt er zorg gedragen voor stabiliteit en continuïteit. De inrichting van de omgeving kan eveneens bijdragen aan een gevoel van geborgenheid. Door de inrichting van de ruimte kan een veilige sfeer worden gecreëerd voor de kinderen, met aandacht voor akoestiek, licht, kleur en indeling. Er wordt regelmatig geëvalueerd over de invulling van de inrichting dit wordt met heel het team besproken, wij gaan dan na of de invulling van de zones aantrekkelijk en uitdagend zijn en hoe wij die zo kunnen houden en inbreng voor nieuwe activiteiten en materialen.

Door een goede band op te bouwen met de ouders en af te stemmen op elkaar ontstaat er duidelijkheid voor het kind. Als ouders vertrouwen hebben dan voelen kinderen dat en voelen ze zich veilig binnen Pimmie. Een vertrouwensrelatie is voor kinderen onmisbaar. Een veilige omgeving, persoonlijk contact en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes en leidsters dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Dit gevoel zal bijdragen aan de emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Kinderdagverblijf Pimmie vindt het dan ook belangrijk dat nieuwe kinderen kunnen wennen. Pimmie hanteert een wenperiode waarbij ouder en kind kunnen wennen aan Pimmie. Wij stemmen de wenperiode af op de behoefte van kind en

ouder. Tijdens het intakegesprek wat vooraf het wennen gaat, wordt er aan de ouders verteld: hoe de dagindeling eruit ziet, welke activiteiten wij met de kinderen ondernemen, hoe het slaap en eetritueel verloopt, wij vragen aan de ouders hoe een dag thuis eruit ziet en proberen hier zoveel mogelijk op af te stemmen.

Wij zullen zorgvol omgaan met de emoties van de kinderen, door begrip te tonen en troost te bieden en te zien wat een kind leuk vindt. Door goed te luisteren en te kijken. Het betekent oog hebben voor gebeurtenissen die onveilig voor een kind zijn, zoals buitensluiten, een onzeker kind steun geven en aanvoelen wat de stemming in de groep is. Verder zullen wij de scheiding van thuis altijd zo goed mogelijk proberen op te vangen met een afscheidsritueel.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een vrolijke en positieve groepssfeer. De pedagogisch medewerkers werken vanuit een open en onderzoekende houding en benaderen de kinderen op een sensitieve manier. De pedagogisch medewerkers kijken gedurende dag naar wat een kind verbaal of non-verbaal probeert te zeggen en reageren op de signalen van het kind. De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen liefdevol en op een positieve manier, geven complimentjes en benoemen wat het kind ziet.

Pimmie werkt volgens een vast dagritme om voorspelbaarheid en structuur te creëren voor de kinderen. Voor de baby's volgen wij hierin zoveel mogelijk in het eigen ritme van thuis. Bij de baby's nemen wij de tijd om ieder kindje te voeden en te verzorgen. Wij maken veel contact met de kinderen door tegen de kinderen te praten, liedjes te zingen, oogcontact te maken en zoveel mogelijk op ooghoogte van het kind te zitten. Hierdoor staan de medewerkers constant in contact met de baby's en reageren adequaat op signalen verbaal en non-verbaal. Zodat een baby zich gehoord en gezien voelt en de nabijheid van de medewerker ervaart. De medewerker benoemt wat zij waarneemt en welke handeling zij gaat verrichten zoals: ik pak je even op, ik leg je in de box. Zo is er constant interactie en weet een baby wat hij/zij kan verwachten. Met liedjes zetten wij de overgang in naar een andere activiteit, zodat kinderen weten waar zij aan toe zijn. Tijdens het verschonen hebben wij 1 op 1 contact met de kinderen. hiermee laat wij duidelijk merken dat wij er voor de kinderen zijn.

Wij hebben bij Pimmie individuele aandacht voor elk kind. Wij laten de kinderen merken dat wij oprecht interesse hebben in hem of haar. Zodat wij op deze manier de behoefte van het kind leren kennen en wat hij of zij leuk vindt. Wij gaan in dialoog met de kinderen, luisteren naar de kinderen en nemen de kinderen serieus. Zodat het kind het gevoel krijgt dat het kind gehoord en gezien wordt, wat een veilig gevoel geeft bij de kinderen tevens werken wij hiermee aan een vertrouwensband tussen medewerker en uw kind. Wij gaan in op spelverzoeken als een kind vraagt om bijv. te helpen met een puzzeltje. Tijdens zo'n verzoek begeleiden wij de kinderen door in de zone van de naaste ontwikkeling te zitten en het kind te stimuleren om het zelf te proberen door middel van aanwijzingen. Wij laten aan de kinderen merken dat wij enthousiast zijn als de kinderen binnenkomen. Wij verwelkomen elk kind en ouder en nemen de tijd om met ouder en het kind te praten.

Wij ondernemen verschillende activiteiten met de kinderen. Daarbij observeren wij de kinderen zodat wij de kinderen steeds beter leren kennen. Hierdoor hebben wij oog voor de interactie tussen kinderen onderling en begeleiden actief, of houden juist afstand als de situatie daarom vraagt en kunnen wij steeds beter inspelen op de behoefte en interesse van zowel het individuele kind en als in groepsverband. Daarnaast vinden wij bij Pimmie vrij spel belangrijk, tijdens vrij spel krijgen de kinderen namelijk de kans om dingen te ontdekken en te ervaren, volledig op hun eigen manier zonder bemoeienis van een volwassene.

2.2 Persoonlijke competentie

Bij de persoonlijke competentie van kinderen gaat het zowel om de ontwikkeling van de persoonlijkheid als om de ontwikkeling van hun talenten. De persoonlijke ontwikkeling gaat bijvoorbeeld over steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en frustratietolerantie opbouwen (tegen een stootje kunnen). Ook betekent het een eigen identiteit ontwikkelen en steeds beter weten wat je wilt en wat je wel en niet goed kunt. Talentontwikkeling kan op meerdere gebieden plaatsvinden, op intellectueel, lichamenlijk en creatief gebied.

De persoonlijke competentie kan worden uitgewerkt in zeven competentiegebieden:

- De emotionele competentie: het gevoel er te mogen zijn en op anderen te kunnen vertrouwen.
- De cognitieve competentie: de behoefte om de wereld om je heen te begrijpen.
- De communicatieve competentie: jezelf kenbaar willen maken in taal.
- De motorische-zintuiglijke competentie: streven naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid.
- De creatief-beeldende competentie: jezelf uiten in beweging, geluid en materiaal.
- De sociale competentie: inzicht in het 'eigen ik' in relatie tot anderen.
- De morele competentie: erbij willen horen en streven naar waardering en goedkeuring.

Voor ons is het eigen unieke ontwikkelingstempo van de kinderen maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Spelenderwijs stimuleren wij de kinderen in hun ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers bieden een ruim aanbod aan de kinderen. De activiteiten die wij aanbieden stemmen wij zoveel mogelijk af op het ontwikkelingsniveau, de behoefte en de interesse van de kinderen. Wij stimuleren kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals:

- Lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren lopen)
- Cognitieve ontwikkeling - verstandelijke ontwikkeling (bijv. ruimtelijk inzicht)
- Taalontwikkeling (bijv. leren praten)
- Emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor jezelf)
- Sociale ontwikkeling (bijv. respect voor elkaar en samenspel)
- Zintuiglijke ontwikkeling (bijv. oog-hand coördinatie)

Kinderen zijn de hele dag bezig om zich te ontwikkelen op allerlei vlakken. Wij richten ons gedurende de dag zoveel mogelijk op het stimuleren van de kinderen. Dit doen de

pedagogisch medewerkers door interactievaardigheden in te zetten, goed kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling en dat aanbieden. Afwisselen van sturing, spelverrijking en vrijlaten bij het spelen. De pedagogisch medewerker heeft oog voor de interesses en behoeften van elke individueel kind en sluit hier zowel individueel als in groepsverband op aan. Wij zorgen voor voldoende en goed ingerichte binnen- en buitenruimte waar verschillende activiteiten kunnen worden uitgevoerd en bieden een diversiteit aan speelmateriaal.

Stimuleren van de fijne motoriek gebeurt o.a. door tekenen, rijgen, verven, kleien, prikken, knippen, scheuren, scheerschuur en plakken. Wij accepteren kinderen tijdens alle activiteiten zoals ze zijn en geven ze zelfvertrouwen in hun eigen kunnen. Voor de ontwikkeling van de grove motoriek is het van belang dat de kinderen voldoende buitenspelen. Buiten is er meer ruimte voor grovere en snellere bewegingen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de baby's om zelf te ontdekken en te leren wat het zelf kan en wat het nog niet kan. De diversiteit aan speelmateriaal geven de baby's verschillende ervaringen zoals betasten, voelen, vastpakken, bekijken, schudden en stapelen. Voordoen is vaak niet nodig, vaak doet het kind iets dat niet verwacht wordt en ontdekt op deze manier de wereld om zich heen. Wanneer een baby het speelgoed zelf manipuleert groeit het zelfbewustzijn. Wanneer de baby het materiaal zelf kan oppakken, neerleggen en opnieuw kan pakken doet het kind dat geconcentreerd, aandachtig en met plezier, hierdoor wordt de persoonlijke ontwikkeling van het jonge kind gestimuleerd.

De pedagogisch medewerkers besteden gedurende de dag veel aandacht aan de zelfstandigheid van de kinderen, door onder andere de kinderen zoveel mogelijk alles zelf te laten proberen (bijvoorbeeld aankleden, eten, drinken, etc.). Hiermee stimuleren wij de zelfredzaamheid, de kinderen die dit nog niet kunnen worden aangemoedigd het te proberen. De medewerkers helpen de kinderen door ze aanwijzingen te geven. Zo ervaren de kinderen het plezier van het zelf doen en groeit hun zelfvertrouwen. Ook stimuleren wij de zelfstandigheid door het geven van klein opdrachtjes, zoals "wil jij de pop in bed leggen" tijdens het opruimen en door kinderen zelf beslissingen te laten nemen bij een activiteit die bijvoorbeeld plaatsvindt buiten de groep (bijv. met wandelen, naar de diertjes gaan, in de moestuin helpen etc.). Wij kijken naar wat een kind kan en begeleiden, stimuleren en steunen het kind met wat het nog niet kan. Niet het resultaat, maar het proces van ontdekken en ontwikkelen staat voorop.

Door middel van eenvoudige gesloten vragen stellen aan de jongste kinderen, zoals "wil jij het grote boek of het kleine boek lezen", worden de kinderen uitgedaagd om een keuze te maken. Door veel met de kinderen te praten, te lezen, te benoemen en uit te leggen, stimuleren de medewerkers de kinderen te praten en wordt de taal en denk ontwikkeling gestimuleerd. Bij de wat oudere kinderen is er veel aandacht voor elkaar. De kinderen krijgen oog voor overeenkomsten en verschillen, zoals haarkleur, klein of groot en het feit dat iemand een

jongetje of een meisje is. De medewerkers leggen uit en stellen vragen, zodat de kinderen over zichzelf en de anderen leren.

Een positief zelfbeeld is hierbij van groot belang en wij zullen de kinderen dan ook bewust laten merken dat we trots op hen zijn door middel van complimentjes. Wij kijken goed naar de behoefte van ieder kind en stimuleren de kinderen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Wij creëren situaties waarin kinderen uitgedaagd en geprikkeld worden, zodat zij grenzen verleggen en nieuwe dingen leren. Voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat bij kinderen de hele dag door. Deze zintuigen stimuleren wij door de kinderen in contact te brengen met verschillende materialen, deze te laten voelen en te ontdekken. Wij stimuleren de kinderen hun woordenschat te verbreden door te benoemen wat er in boekjes te zien is, alles om hen heen te benoemen en te verwoorden en liedjes te zingen. Om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen te stimuleren bieden wij veelsoortige materialen aan, zoals: puzzels, duplo, insteekmozaïek, vormenplankjes en kleurenspeletjes. Bij de fysieke ontwikkeling bestaat het aanbod uit ruimte voor vrij spel en bewegen in een uitnodigende omgeving, hier een volgende rol voor de medewerker. En uit activiteiten waarin de kinderen worden begeleid bij het opzoeken van hun grenzen, hier heeft de medewerker een actieve rol.

2.3 Sociale competentie

De vaardigheden en kennis van de sociale competentie zijn: hoe je met anderen omgaat, je eigen weg vinden, samenwerken, rekening houden met een ander, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van de sociale verantwoordelijkheid. Tijdens interactie met anderen ervaren en ontdekken de kinderen wat wel en niet kan in de omgang met elkaar. De groepen hebben bij ons een belangrijke functie wat betreft de sociale ontwikkeling van de kinderen. Kinderen maken deel uit van een grote samenleving, binnen de groep kunnen zij oefenen met verschillende sociale situaties in een kleine samenleving. Dit gebeurt tijdens georganiseerde activiteiten en tijdens het vrije spel van de kinderen. Kinderen maken daarin eigen keuzes: met wie wil ik spelen? Wat gaan we doen? Waar wil ik mee spelen? Wat doe ik wanneer ik iets anders wil doen? Ze leren om samen met elkaar iets te maken, te delen, op je beurt te wachten, elkaar te vertrouwen, in te leven in een ander, andere helpen en voor jezelf opkomen. Het ontwikkelen van de sociale competentie gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Het kennismaken met volwassenen en andere kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep.

Bij de baby's worden de sociale vaardigheden gestimuleerd door baby's bij elkaars omgeving te leggen, zodat zij elkaar kunnen zien en aanraken. Bij de oudere kinderen worden deze sociale vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed opruimen, samen eten, samen spelen en het gezamenlijk vieren van feestelijke gebeurtenissen. Door kinderen deze activiteiten dagelijks samen te laten doen, versterken wij het sociale gevoel. De medewerkers benoemen naar de kinderen wat zij gaan doen en leggen het op een positieve manier zo nodig uit. Tijdens individueel contact maakt de medewerker oogcontact en praat op ooghoogte van het kind. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen door actief te kijken en te luisteren, zodat de kinderen zich gehoord en gezien voelen.

De rol van de pedagogisch medewerker is om sensitief responsief te reageren op signalen, actief luisteren naar de behoefte van de baby en hierop in te spelen. Bij de baby's die brabbelen praat de medewerker terug tegen het kind of doet mee met de geluiden om zo het kind te stimuleren om nieuwe geluiden te maken. Ook stimuleren de medewerkers de kinderen door hen uit te dagen, bijvoorbeeld door speelgoed heen en weer te geven en te benoemen wat ze zien en doen, of door activiteiten te organiseren, zoals een kringspel waarbij de kinderen een bal naar elkaar toe rollen, of een toren van blokjes met elkaar maken. Door te benoemen wat de medewerker doet en door oogcontact te maken dragen de medewerkers bij aan de sociale vaardigheden.

De oudere kinderen op de babygroep krijgen steeds meer interesse in hun leeftijdsgenoten. De medewerkers observeren en begeleiden dit door te leren wat sociaal gedrag is. De medewerkers handelen naar hoe zij willen dat de kinderen ook handelen, aangezien de kinderen de medewerkers zien in een voorbeeldfunctie en nabootsen wat zij van de medewerkers zien. De medewerkers benoemen wat zij doen en wijzen kinderen ook op de gevolgen van bepaald gedrag door bijv. uit te leggen dat speelgoed kapot kan gaan en je er niet meer mee kunt spelen. Verder stimuleren de medewerkers het sociaal gedrag door groepsactiviteiten te doen, die speciaal hiervoor gericht zijn, zoals delen, om je beurt wachten en op elkaar wachten.

Kinderen krijgen bij Pimmie de ruimte om vriendschappen aan te gaan en kiezen zelf met wie ze spelen. Bij conflicten leren we kinderen, onder begeleiding, zelf een oplossing te bedenken. Wij maken de kinderen attent op elkaars aanwezigheid. We creëren in de ruimte hoeken met meerdere materialen waarbij de kinderen naast elkaar en met elkaar kunnen spelen. In groepsactiviteiten leren kinderen op elkaar te wachten. Bij de wat oudere kindjes begeleiden wij de kinderen om te leren omgaan met de grenzen van een ander en om hun eigen grenzen te bewaken. Doordat wij een dagritme hanteren zijn er naast de groeps-spelactiviteiten genoeg andere gezamenlijke momenten, zoals de tafel momenten. Hierin worden kinderen ook gestimuleerd tot sociaal gedrag, zoals in dialoog met elkaar gaan, vragen stellen en omgaan met gevoelens. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen zo veel mogelijk zelf te proberen en te ontdekken. De medewerkers observeren kinderen hierin, waar een kind hulp nodig bij heeft, en begeleid, steunt en stimuleert het kind actief.

2.4 Normen en waarden

Het eigen maken van normen en waarden is voor de morele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk zodat zij in de samenleving kunnen functioneren. Zowel binnen als buiten de groep zullen zich op dit gebied veel leermomenten voordoen, bijv. pijnlijke en verdrietige situaties. Hierbij leren kinderen wat wel en wat niet goed is. Wij hechten dan ook veel waarde aan een juiste voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerker. Aangezien kinderen leren zichzelf te ontdekken door te imiteren. Door alsjeblieft zeggen, op elkaar wachten, rekening met elkaar houden, eerlijk zijn en met je billen op een stoel gaan zitten zijn een aantal normen en waarden die de medewerkers laten zien en die gehanteerd worden binnen Pimmie. Bij de

kinderen die wat ouder zijn heeft de medewerker naast een voorbeeldfunctie ook een begeleidende rol.

De pedagogisch medewerker handelt vanuit een open respectvolle, positieve houding jegens de kinderen. Zij legt onder andere uit wat er van het kind verwacht wordt. De medewerker spoort de kinderen aan om elkaar te helpen. Wij leren ze dat we aan tafel netjes eten, op elkaar wachten als je klaar bent met eten, opruimen als we ergens niet meer mee spelen en leggen ook uit waarom wij dat doen. De pedagogisch medewerkers maken eenvoudige afspraken met kinderen en leggen uit wat de regels zijn. Zoals binnen niet rennen. Daarnaast leren wij de kinderen zorgvuldig met de materialen om te gaan. Zoals niet gooien met de spullen en niet op spullen gaan staan. Hiermee brengen we het respect voor andermans spullen aan.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Er wordt gelet hoe kinderen met elkaar omgaan en eventueel begeleiden we ze op een respectvolle manier. Ook cultuuroverdracht hoort tot dit pedagogisch doel: tradities, feesten, rituelen, kledingcodes en gewoontes in de samenleving. De opvang vormt een bredere samenleving dan het gezin. Dit kan een nieuwe mix geven van sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen.

2.5 Pedagogisch handelen

Gedurende de dag zet de pedagogisch medewerker allerlei vaardigheden in om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Dit uit zich in pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag. Hier wordt per moment beschreven wat de randvoorwaarden zijn en wat dit vraagt aan pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers.

Brengen

Het brengmoment is een overgangsmoment van thuis naar het kinderdagverblijf. Het is belangrijk dat dit moment wordt afgestemd op de behoefte van het kind en dat er aandacht en ruimte is voor ieder kind en zijn/haar eigen afscheidsritueel. Hiervoor zijn er afspraken over het binnenkomen en zijn deze bekend bij de ouders en zijn er afspraken over de onderlinge overdracht tussen de medewerkers.

De medewerker neemt het initiatief om kinderen en ouders op een welkome en geruststellende manier te begroeten (iedereen is welkom). De medewerker zorgt ervoor dat elk kind elke dag opnieuw het gevoel krijgt dat het er mag zijn. Voor ieder kind is er een ritueel afgestemd op behoefte van het kind. Het ene kind zal het liefst even dicht bij de ouder blijven en de groep bekijken om daarna een keuze te maken voor een activiteit. Een ander kind zal zich juist direct bij de al aanwezige kinderen willen voegen en aansluiten bij het spel. Zowel ouders als kinderen kunnen van streek zijn door het afscheid. De pedagogisch medewerker

erkent deze gevoelens en biedt troost op een manier die past bij ouder en kind. Afhankelijk van de wens van de ouder kan er bijvoorbeeld gebeld worden of kan de ouder zelf bellen naar de locatie om te vragen hoe het verder gegaan is met hun kind.

Een baby wordt altijd door de medewerker van de ouder overgenomen. Ondertussen vindt er een overdracht plaats. Bij het afscheid nemen benoemt de medewerker het vertrek van de ouder en zwaait de ouder uit met het kind. Voor de oudere kinderen kan door scheidingsangst moeite zijn met de overstap van de ouder naar de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal het kind de tijd geven om even rond te kijken en het dan uitnodigen om te knuffelen of samen een spelletje te doen. Kinderen die enthousiast reageren op de medewerker en groepsgenootjes gaan vrijwel direct spelen, er volgt een korte overdracht tussen ouder en medewerker. De ouder neemt afscheid en samen met het kind zwaait de medewerker de ouder uit. Het kind wordt bij moeite van het afscheid getroost en wordt het kind geholpen om te gaan spelen.

Tafelmomenten

kinderen eten en drinken om gezond te blijven en om ervan te genieten. Eten en drinken is een plezierig en sociaal gebeuren. Kinderen worden steeds zelfstandiger, leren rekening houden met elkaar en voeren gesprekken aan tafel. De sociale competenties staan centraal tijdens de tafelmomenten. De baby's worden op een rustige geplaats gevoed, er is 1 op 1 contact tijdens het voeden. Voor ieder kind is er een eigen bord, beker en bestek beschikbaar. Er is een duidelijke taakverdeling. Er is een ritueel om de tafelmomenten te beginnen en te eindigen door middel van liedjes.

Baby's hebben individueel contact met de pedagogisch medewerker tijdens het voeden, waarbij het eigen ritme van het kind wordt gevolgd. De voeding wordt in overleg met ouders op vastgezette tijden of als het kind honger heeft aangeboden. De baby's worden tijdens het voeden vastgehouden door de medewerker. De oudere kinderen kunnen steeds meer zelf en worden meegenomen in een vast ritueel aan tafel. De oudere kinderen eten zoveel mogelijk zelf en worden geholpen waar nodig is. zo mogen kinderen als zij dat willen zelf hun lepel vasthouden. De pedagogisch medewerker zit met de kinderen aan tafel en voert gesprekjes met de kinderen en stimuleert kinderen om op elkaar te reageren. Hierdoor worden de sociale vaardigheden geoefend de medewerker geeft hierin het goede voorbeeld. De kinderen krijgen de gelegenheid om te helpen met de tafel te dekken. De kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te kiezen (zoals het beleg en het zelf smeren). Hiervoor krijgen kinderen complimentjes en worden zij positief gestimuleerd voor hun pogingen. Het draait niet om het resultaat maar op het proces.

Spelen

Spelen is de natuurlijke manier om te leren. Spelend leren kinderen initiatieven nemen, beslissingen te nemen, plezier te maken, volhouden, weerstand bieden en nog meer vaardigheden. Kinderen spelen de hele dag door, alle activiteiten op een dag zijn speel/leermomenten voor kinderen.

Vrij spel is een innerlijke behoefte van kinderen. Het is de manier waarop zij de wereld en zichzelf ontdekken. In vrij spel komen vrijwel alle ontwikkelingsgebieden in hun onderlinge samenhang aan bod. Kinderen spelen met hun hele lichaam en al hun zintuigen. Tijdens activiteiten is het van belang om kansen te creëren. Door na te denken over activiteiten die bewust worden aangeboden bij de kinderen, zodat ze aansluiten op de interesse en behoefte van de kinderen. Hierbij wordt er op een specifiek ontwikkel- en interessegebied gestimuleerd. Het proces (wat beleven kinderen aan deze activiteit, welke ervaringen doen zijn op) is altijd belangrijker dan het resultaat. Bij een activiteit wordt er vaak specifiek aandacht geschonken aan een of een aantal ontwikkelingsgebieden en gericht op een bepaalde ontwikkelingsfase. Hierbij is het van belang dat er een vast dagritme is, een taakverdeling: tijdens vrij spel is er voor de kinderen altijd een medewerker beschikbaar en tijdens een activiteit doet er tenminste een medewerker mee. Er is voldoende materiaal dat uitnodigt tot spel. De materialen zijn zichtbaar, geordend en kinderen kunnen er zelf bij.

De pedagogisch medewerker is tijdens het vrij spel beschikbaar. Dit betekent dat deze momenten niet worden gebruikt voor administratieve en huishoudelijke taken. De medewerker brengt tijd door met de baby's alsook met de oudere kinderen op de grond, zodat de medewerker toegankelijk is voor de kinderen. De medewerker observeert en begeleidt kinderen in hun handelingen. De medewerker hoeft zich niet altijd te mengen in het spel van de kinderen. Alleen op een afstandje beschikbaar zijn is voldoende. Tijdens activiteiten moedigt de medewerker de kinderen aan. De medewerker stelt zich bij het begeleiden van de activiteit flexibel op. Er worden complimentjes gegeven voor de inzet en minder voor het eindproduct zoals: wat ben jij hard aan het werk, wat doe jij goed je best.

Tijdens activiteiten heeft de pedagogisch medewerker bij de baby's veelal een op een contact. Het gaat dan om kansen grijpen. Zoals een kiekeboe spelletje, voelen aan verschillende structuren en samen in de spiegel kijken. Bij de oudere kinderen sluit de medewerker aan bij de keuze voor de activiteit en worden de kinderen gestimuleerd om zelfstandig keuzes te maken. Er worden korte eenvoudige spelletjes gedaan zoals puzzelen, een parcours uitzetten of dansen. Voor aanvang van de activiteit wordt de kinderen verteld wat er te doen is. De medewerker stimuleert het kind om mee te doen. De medewerker begeleidt kinderen en helpt de kinderen op weg, indien nodig. Kinderen worden betrokken bij huishoudelijke taken zoals de tafel dekken en de was opvouwen.

Ontwikkelingsgerichte activiteiten per ontwikkelingsgebied:

- Zintuiglijke activiteiten bij baby's zijn onder andere voelen van verschillende structuren. Bij de oudere kinderen spelen met (een combinatie van) zintuiglijk materiaal: zand en water
- Fijne Motoriek bij baby's oppakken van kleine voorwerpen. Bij de oudere kinderen onder andere spelen met een vormenstoof (voorwerpen erin en eruit halen) en kralen rijgen.
- Grote motoriek bij baby's op de buik spelen. Bij de oudere kinderen met een bal spelen, er tegen schoppen, klimmen en klauteren springen en rennen.

- Sociale activiteiten bij baby's samen op het kleed liggen, naar elkaar kijken en elkaar aanraken. Bij de oudere kinderen samen een activiteit doen, een verhaal naspelen.
- Emotionele activiteiten bij de baby's benoemen van gezichtsuitdrukkingen. Bij de oudere kinderen emoties benoemen en nadoen; blij, verdrietig, boos, bang.
- Taal activiteiten bij de baby's verwoorden wat het kind als medewerker doet, geluiden maken en nadoen. Bij de oudere kinderen boekjes lezen, plaatjes benoemen en aanwijzen en praten over het boek
- Cognitieve vaardigheden bij de baby's buiten op het gras liggen. Bij de oudere kinderen weeromstandigheden benoemen, materiaal ordenen en tellen
- Muziek activiteiten bij baby's zijn onder andere liedjes zingen. Bij de oudere kinderen liedjes zingen met bewegingen en dansen.
- Drama en beeldende kunst voor de oudere kinderen:
- uitbeelden van bewegingen (schipper mag ik overvaren, lopen als een muisje)
- een verhaaltje naspelen, experimenteren met creatieve materialen zoals verf en scheerschuim.

Buiten spelen

Buiten spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Kinderen spelen buiten anders dan binnen. Buiten is er ruimte voor grotere en snellere bewegingen en het ontdekken van de natuur. Buiten zijn er andere associaties en uitdagingen dan binnen en daardoor inspireert het kinderen tot ander spel. Nieuwe mogelijkheden zorgen voor verdieping in het spel, maken kinderen zelfstandig en vergroten hun zelf oplossend vermogen. Het is van belang dat er een vast dagritme is, dat de buitenruimte veilig, toegankelijk en zo uitdagend mogelijk is. Kinderen kunnen buiten vies worden, ouders worden hierover ingelicht en wij verwachten van de ouders dat zij hier rekening mee houden door de kinderen kleding aan te geven die goed wasbaar is en tegen een stootje kan.

Ook tijdens het buitenspel is de medewerker beschikbaar voor de kinderen. Buiten wordt vrij spel met activiteiten afgewisseld. De medewerker zit buiten op het kleed bij de baby's en voor de oudere kinderen zit de medewerker op een vaste plek of doet zij mee. De medewerker wijst de kinderen op de mogelijkheden en motiveert kinderen, de medewerker neemt een actieve en onderzoekende houding aan.

Slapen en verzorgen

Kinderen die voldoende rusten, kunnen vervolgens geconcentreerd en intensief spelen. De rustmomenten zijn voor alle kinderen van belang. Bij de baby's is het belangrijk om aan te sluiten op het eigen ritme. Bij de verzorgingsmomenten staat het een op een contact centraal waarbij het scheppen van verbondenheid en geborgenheid een belangrijk uitgangspunt is. Hierbij is het van belang dat elk kind zijn eigen bedje heeft, voor hele jonge kinderen is er ook een hangwieg op de groep beschikbaar. Voor verdere voorwaarden verwijzen wij u graag naar het protocol "veilig slapen". En voor de voorwaarden omtrent de gezondheid en veiligheid verwijzen wij u graag naar het gezondheids- en veiligheidsbeleid.

De medewerker reageert op signalen van vermoeidheid of een vieze luier. Ze verwoordt wat zij ziet of ruikt op een positieve manier en onderneemt actie. De handelingen die wij tijdens het slapen en verzorgen uitvoeren worden verwoordt door de medewerker zoals: ik ga jou een schone luier geven, ik zie dat jij rode billen heb ik ga jou billen insmeren. Mag ik jou armpje, dan doen we je slaapzak aan? De oudere kinderen worden actief betrokken en maken zelf keuzes en doen zelf dingen. De medewerker geeft de kinderen de ruimte om zelf kledingstukken aan of uit te trekken en begeleidt de kinderen waar nodig is. De medewerker vertelt wat zij doet.

Halen

Ook het haalmoment is een overgangsmoment, van het kinderdagverblijf naar thuis. Van belang is bij het haalmoment is dat er afspraken zijn over het ophalen van het kind en dat deze bekend zijn bij de ouders.

Baby's worden overgedragen aan de ouder of de ouder wordt uitgenodigd om binnen te komen en het kind zelf op te pakken. De oudere kinderen komen vaak zelf enthousiast naar de ouder toe en willen soms het liefst meteen naar huis. Maar op andere momenten wil het kind doorgaan met de bezigheden en wil nog niet mee naar huis. De medewerker begeleidt deze momenten tussen kind en ouder. De medewerker doet een overdracht aan de ouders over hoe de dag verlopen is en hoe het met het kind gaat. De oudere kinderen worden gestimuleerd om zelf aan de ouder te vertellen wat het heeft meegemaakt gedurende de dag.

3. Plaatsing

3.1 Wennen- Intake gesprek

Zodra u uw kind heeft aangemeld via ons aanmeldformulier online op de website, gaan we kijken of er plaats is op de groepen. Als er plaats is dan zetten we alles in gang om het plaatsingsverzoek door beide partijen getekend te krijgen en maken we een afspraak voor een intakegesprek en een wenochtend, deze is om u en uw kind vertrouwd te laten raken met de groep waar uw kind geplaatst is. De wenochtend is meestal een week voor de start en start om 9.00 uur met een intake (hierna gaan de ouders weg en blijft het kind wennen) tot 13.00 uur.

Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouders-verzorgers en het kinderdagverblijf. U wordt geïnformeerd over alle zaken die met de verzorging van uw kind te maken hebben en welke wij zoveel mogelijk overnemen, tot het kindje één jaar is en meegaat in ons dagritme. Ook kunnen er vragen beantwoord worden die na de rondleiding zijn ontstaan of die zich bij de intake hebben aangediend. Om 13.00 uur wordt het kind weer gehaald en bespreken we wat de ervaring zijn van beide kanten.

3.2 Wennen intern

De overgang van de babygroep naar de peutergroep wordt met zorg gepland, het kind en de ouders worden hierin zorgvuldig begeleid. Uw kind gaat tussen de anderhalf en twee jaar over naar de andere groep. Binnen Pimmie is voor deze opzet gekozen zodat de kinderen kunnen overgaan als zij eraan toe zijn. In deze periode wordt er gekeken naar de ontwikkeling van het kind en wordt er gekeken of het kind toe is om de overstap te maken naar de peutergroep. Hierbij kijken wij onder andere naar:

- Is het kind toe aan de overstap qua ontwikkelingsniveau.
- Heeft het kind behoefte aan een nieuwe uitdagingen.
- Kan het kind zich staande houden tussen oudere kinderen.

Als uw kind toe is aan een overstap van de babygroep naar de peutergroep, wordt dit met de ouders en met de pedagogisch medewerkers van de peutergroep besproken. De mentor plant drie dagdelen in om te wennen. De ouders krijgen hierover bericht en horen tevens wie de mentor wordt op de peutergroep. Tijdens het wennen op de peutergroep verlaat uw kind de stamgroep. Het wennen zal twee weken voor de start zijn en zal drie keer plaatsvinden, een ochtend, een middag en een hele dag. Op deze manier kan uw kind kennis maken met het dagritme van de peutergroep en vertrouwd raken op de groep.

Uw kind wordt tijdens het wennen stap voor stap begeleid door de mentor naar de peutergroep. De mentor brengt het kind naar de peutergroep blijft er even bij, mocht dit nodig zijn, en haalt na het wennen uw kind weer op. Ook wordt er een nieuwe mentor aangewezen op de peutergroep, hiervan wordt u op de hoogte gebracht. De mentor vult voor de peutergroep een overdrachtsformulier in met de beleving van uw kind en eventuele bijzonderheden. Na elk wennmoment maakt de nieuwe mentor van de peutergroep een korte evaluatie en wordt dit met de ouders besproken. De mentor van de babygroep draagt op de laatste wendag alle documentatie over aan de nieuwe mentor van de peutergroep.

Wanneer uw kind doorstroomt naar de peutergroep is het mogelijk dat er nog niet op alle gewenste dagen plek is op de groep. In overleg kan er besloten worden dat uw kind wat langer op de babygroep blijft, of kan er samen met ouders besloten worden dat uw kind gedurende een bepaalde periode alvast een deel van de opvangdagen doorbrengt op de peutergroep en de overige dagen op de babygroep blijft. Na toestemming van de ouders wordt uw kind voor een vastgestelde periode dan opgevangen in twee stamgroepen. Alles in het belang van uw kind en het uitgangspunt is dat de emotionele veiligheid van uw kind gewaarborgd blijft.

3.3 Stamgroep

Kinderdagverblijf Pimmie heeft één vestiging met twee semi-verticale groepen : de Boefjes van acht weken tot 1,5/2 jaar met een groeps grootte van maximaal tien kinderen en de Bengeltjes van 1,5/2 tot 4 jaar met een groeps grootte van maximaal dertien kinderen. Op beide groepen staan twee pedagogisch medewerkers (met uitzondering van dagen waarbij er maar een medewerker nodig is). Om de emotionele en fysieke veiligheid, pedagogische kwaliteit en continuïteit voor de kinderen te waarborgen, wordt uw kind in een vaste groep

opgevangen, dit is de stamgroep van uw kind. Een stamgroep is een vaste groep met een eigen groepsruimte waar uw kind gedurende de opvangperiode verblijft. Bij deze groep horen ook vaste groepsgeenootjes en vaste pedagogisch medewerkers. Er is altijd tenminste één vaste pedagogisch medewerker op de groep aanwezig.

Bij aanvang van de opvang wordt er, samen met de ouders, vastgesteld in welke stamgroep het kind wordt geplaatst en welke pedagogisch medewerkers op welke dag bij welke groep horen. Dit is ook te zien in Bitcare. Kinderen mogen in het kader van een activiteit hun stamgroep verlaten waarbij de maximale opvang van de stamgroep tijdelijk wordt losgelaten. Het aantal kinderen per beroepskracht blijft van kracht, toegepast op het totale aanwezige kinderen bij Pimmie. De activiteiten buiten de stamgroepen vinden vooral 's morgens tussen 10.00 en 12.00 uur en 's middags tussen 14.00 en 15.00 uur plaats. Wanneer de groepssamenstelling en het leidster kind ratio het toelaat kunnen wij er voor kiezen om op deze manier extra uitdaging te bieden passend bij de ontwikkeling van het kind. Er is een mogelijkheid dat de groepen op rustige dagen samengevoegd worden. Hier geven wij als kinderdagverblijf niet de voorkeur aan, maar dit is organisatorisch soms nodig. Dit maken wij van te voren bekend in Bitcare.

Er zijn activiteiten en situaties waarin het voorkomt dat de kinderen hun stamgroep verlaten zoals:

- buitenspelen, wandelen of een uitstapje.
- Samenvoeging van de groepen in de ochtend en de namiddag bij het openen en het sluiten.
- Incidenteel kunnen de groepen worden samengevoegd zoals op rustige dagen.
- Bij gezamenlijke activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, voorleesochtenden etc.

Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep plaatsvinden. Het kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden. Dit kan:

- Op het verzoek van de ouder, omdat er bijvoorbeeld geen plek is op de gewenste dag(en).
- Ten gevolge van ziekte of vakanties.
- Om pedagogische redenen.
- Als er voor een aangevraagde ruil-of extra dag geen plaats is op de vaste stamgroep.

De leidster brengt de ouders op de hoogte van een incidentele of tijdelijke wijziging van de stamgroep. Doormiddel van het tekenen van het toestemmingsformulier kan er vanuit de ouder toestemming worden gegeven voor incidentele wijziging in de stamgroep.

3.4 Ruilen of extra dag

Ouders kunnen altijd een aanvraag doen voor een extra dag(deel) of het ruilen van een dag op de groep van hun kind, of dit toegekend wordt hangt af van de kind bezetting op de groep. Als er ruimte is binnen het gestelde maximum, dan mag een kind extra komen. Bij ruiling geldt

daarnaast de regel dat de ruiling moet plaatsvinden binnen dezelfde week (ziekte- en verlofdagen mogen niet worden geruild). Als er een aanvraag is voor een extra dag(en) en er is nog geen plek op de eigen groep kan het kind met schriftelijke instemming van de ouders voor die extra dag(en) terecht op de andere groep voor een vastgestelde periode mits daar plek is.

3.5 Groepsindeling

De groepen zijn huiselijk, gezellig en stimulerend ingericht en voldoen aan alle veiligheidseisen. Wij hebben een houtprint op de vloer met een gekleurde wanden, om het huiselijk gevoel te accentueren. Ook is de inrichting huiselijk met een bank, eettafel en kast waar de kindjes het speelgoed uit kunnen halen of kunnen vragen naar het speelgoed uit de dozen. De beide groepen beschikken over een eigen aparte slaapkamer. Ieder kind heeft een eigen zak en mandje voor de persoonlijke spullen. De buitenruimtes grenzen direct aan de groepen.

De Boefjes

De babygroep is voor kinderen van nul tot twee jaar. Op de babygroep staat voor de allerjongsten de individuele aandacht centraal, waarin uw kind zichzelf en de wereld om zich heen kan ontdekken. Rust, ritme en herhaling zorgt bij deze leeftijd voor het gevoel van veiligheid en zelfvertrouwen. De ruimte is afgestemd op deze leeftijdscategorie, zodat de kinderen in eigen tempo, het eigen kunnen en de omgeving kunnen ontdekken. De pedagogisch medewerkers nodigen de kinderen spelenderwijs uit om zich te ontwikkelen, waarin uw kind grenzen kan verleggen. Hierbij hebben wij een vast dagritme met vrij spel, waar ruimte is voor eigen inbreng en bieden wij activiteiten aan die zijn aangepast op de belevingswereld en behoeften van uw kind. De allerjongsten volgen wij in hun eigen ritme en met ouders wordt er nauw overlegd hoe het dagritme eruitziet en of het dagritme van het kindje aangepast wordt, zoals de overgang naar vast voedsel, minder flesvoeding etc.

De babygroep beschikt over een eigen aparte slaapruijnte, zodat uw kind op elke gewenst moment van de dag in een prikkelvrije omgeving kan slapen. Voor de allerjongsten is er naast een vast bedje in de slaapruijnte ook de mogelijkheid om op de groep in een hangwieg een slaapje te doen. Voor de oudere kindjes op de groep ligt de nadruk op het groepsgebeuren, de kinderen gaan zoveel mogelijk mee in een dagritme dat afgestemd is op de kinderen, zoals samen aan tafel, samen naar buiten etc. Door vast te houden aan een dagritme ontstaat er herhaling, herkenning, houvast en vertrouwen bij uw kind. De overgangen worden bij de kinderen aangekondigd door middel van liedjes.

Pimmie streeft ernaar om zoveel mogelijk met de kinderen van de babygroep naar buiten te gaan, wij beschikken over meerdere buitenruimtes waar uw kind zich vrij kan bewegen en kan ontdekken. Ook beschikken wij over twee bolderkarren, waarmee we samen met de peuters gaan wandelen. Verder is er de mogelijkheid om met de peuters samen buiten in de tuin te spelen. De kinderen leren zo alvast de peuters en de leidsters kennen en hierdoor verloopt de overgang naar de peutergroep soepeler. Doordat de kinderen mee gaan wandelen of met de

peuters mee in de tuin gaan spelen verlaat uw kind de stamgroep. De allerjongste kinderen gaan mee naar buiten op de arm en bij mooier weer worden zij op een kleed gelegd waar zij zich vrij op kunnen bewegen, kunnen ontdekken en om zich heen kunnen kijken.

De Bengeltjes

De peutergroep is voor kinderen van twee tot vier jaar. Peuters hebben behoefte aan structuur en herkenning waardoor ze zich veilig voelen, de dag verloopt dan ook volgens een vast dagritme. De nadruk bij de peuters ligt veelal op het ontdekken en het ervaren, waarbij uw kind lichamelijke, emotionele en sociale vaardigheden inzet. Pimmie stimuleert uw kind op een natuurlijke, speelse wijze afgestemd op het ontwikkelingsniveau, de behoefte en interesse van de kinderen. Zo geven de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid te ontdekken wat ze leuk en minder leuk vinden en waar hun interesses liggen.

Wij besteden gedurende de dag veel aandacht aan de zelfstandigheid van de kinderen, door onder andere de kinderen zoveel mogelijk alles zelf te laten proberen (bv. aankleden, eten, drinken, etc.). Ook stimuleren wij de zelfstandigheid door het geven van klein opdrachtjes en door kinderen zelf beslissingen te laten nemen. Kinderen leren met elkaar omgaan en met elkaar te spelen. Ieder kind krijgt zoveel mogelijk de ruimte om zich op zijn of haar eigen manier en tempo te ontwikkelen. Naast het contact met de leidsters wordt ook het contact met de andere kinderen steeds belangrijker. Kinderen sluiten vriendschappen en maken deel uit van een groep. In plaats van náást elkaar, gaan ze steeds vaker mét elkaar spelen. Ze ontwikkelen meer en meer hun eigen identiteit met duidelijke voorkeuren voor andere kinderen maar ook voor bepaald speelgoed. Peuters hebben meer uitdaging nodig, hiervoor zijn er diverse materialen aanwezig op de groep om hen te stimuleren. Het materiaal dat we aanbieden is afgestemd op de belevingswereld van de kinderen.

Met de peuters zijn we dagelijks buiten te vinden. Natuurbeleving speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling van het jonge kind. Daarom is natuurbeleving een essentieel onderdeel bij Pimmie. Met name kinderen tussen de nul en vier jaar oud ontwikkelen zich op gebieden zoals de zintuiglijke ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. Peuters richten zich op het ontdekken en op hoe dingen werken. Kinderen zetten daarbij hun hele lichaam in om de wereld om zich heen te verkennen, ze horen, zien, vallen en staan weer op. De kennis die de kinderen op deze manier opdoen, heeft te maken met de mogelijkheden die hun lichaam hen biedt tot het opdoen van de ervaringen. Daarnaast draagt buitenspelen bij aan de gezondheid, aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsbesef en geeft spelen in de natuur kinderen plezier en ontspanning. Verder kan een natuurlijke omgeving bijdragen om eigen grenzen en mogelijkheden te verkennen en te ontdekken, door sociale interactie met andere kinderen en dieren aan te gaan in de vorm van samenwerken en het zorgen voor dieren. Ook stimuleert het bezig zijn in de natuur om verschillen tussen de seizoenen te ervaren, rust en vrijheid te ervaren en de geborgenheid in de natuur te ervaren.

3.6 Afspraken betreffende halen en brengen

Kinderdagverblijf Pimmie is geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Pimmie biedt alleen hele dagen dagopvang aan en wij hanteren vaste breng en haaltijden. Wij verzoeken de ouders om hun kind tussen 7.30 en 9.00 uur te brengen, zodat wij om 9.00 uur met ons dagritme kunnen starten. Vanaf 17.00 uur tot 18.30 uur kunnen ouders hun kind weer komen halen. Incidenteel later brengen of halen is mogelijk in overleg met de pedagogisch medewerkers. Het brengen van uw kind is een belangrijk moment van de dag, uw kind zal afscheid moeten nemen. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten. De belofte dat hij/ zij later weer gehaald zal worden, stelt een jong kind niet gerust, wanneer iemand uit het zicht verdwijnt is dit voor hem/ haar als definitief weg. De pedagogisch medewerker zal het kind overnemen van u bij het weggaan en samen met uw kind afscheid nemen door bij het raam te zwaaien of door afleiden met spel om de emotionele veiligheid te waarborgen. Ook al is het soms moeilijk, het is van belang voor het kind dat hij/ zij weet dat u vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. Bij het halen van uw kind dient u zich te realiseren dat het kind verdiept kan zijn in het spel en daardoor gefrustreerd kan raken als het gehaald wordt. Wij streven ernaar om de momenten van halen en brengen zo rustig mogelijk te laten verlopen. Deze momenten bieden gelegenheid voor de overdracht van de pedagogisch medewerkster naar u als ouder- verzorger. Meer informatie hierover is te vinden in ons protocol halen en brengen.

4. Verantwoorde kinderopvang

4.1 Voertaal

De voertaal bij Kinderdagverblijf Pimmie is Nederlands.

4.2 3-uursregeling

Voor de flexibiliteit binnen ons kinderdagverblijf maken wij gebruik van de 3-uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de beroepskracht-kind ratio (BKR) is vereist. Binnen ons kinderdagverblijf zetten wij de 3-uursregeling op de volgende tijdstippen in:

- Tussen 8.00-9.00 uur, tussen 13.00-14.00 uur en tussen 17.00-18.00 uur.
 - Om 8 uur gaan de kinderen naar hun eigen groep en staat de medewerker tot 9 uur alleen tot de tweede medewerker van de groep komt.
 - Tussen 13.00 en 14.00 houden de pedagogisch medewerker elk een halfuur pauze.
 - Om 17.00 gaat de pedagogisch medewerker die een vroege dienst heeft naar huis.
- Tussen 7.30-8.00 uur en tussen 18.00-18.30 uur wijken wij niet af van de BKR.
 - Tussen 7.30 en 8.00 openen er twee pedagogisch medewerkers op een groep. Tussen 18.00 en 18.30 sluiten twee pedagogisch medewerkers op een groep.
- Tussen 9.00-13.00 uur en tussen 14.00-17.00 uur wijken wij niet af van de BKR.

4.3 Vierogen- principe

Binnen Kinderdagverblijf Pimmie hanteren wij het vierogen-principe. Dat houdt in dat een pedagogisch medewerker tijdens haar werkzaamheden ten alle tijden gezien of gehoord moet kunnen worden door een andere volwassene. Pimmie waarborgt het vierogen-principe door:

- Transparantie: de groepsruimtes beschikken over een groot aantal ramen. Er zijn geen externe verschoonruimtes, het verschoonen vindt plaats op de groep.
- De toiletruimte van de beneden groep grenst aan de groepsruimte, de deur is altijd open als de kinderen gebruik maken van het toilet, zodat er altijd iemand kan mee kijken.
- Er wordt regelmatig (onverwachts) door collega's en het management binnengelopen op de groepen waardoor sociale controle ontstaat.
- Ouders kunnen tussen 7:30-9:00 uur en 17:00-18:30 uur door de tuindeuren binnenkomen, waardoor zij niet hoeven aan te bellen bij de voordeur, zij kunnen dan onverwachts binnenlopen.
- In de groepsruimtes zijn babyfoons aanwezig. De groepen staan door een babyfoon met elkaar in verbinding. Op deze wijze kunnen collega's elkaar horen.
- In de slaapkamer van de boven groep staat een babyfoon die in verbinding met de groep staat, waar de andere medewerker zich bevindt, hierdoor kan zij horen wat er gebeurt.
- Pimmie begeleidt stagiaires. De stagiaires dienen als extra paar ogen en oren op de groep en worden waar mogelijk ingezet op momenten dat een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op de groep.
- Bij uitstapjes of wandelen gaat er ten alle tijden tenminste twee volwassenen mee bij voorkeur twee pedagogisch medewerkers of één pedagogisch medewerker met een stagiaire.
- Binnen Pimmie heerst er een open aanspreekcultuur die belangrijk, maar ook vanzelfsprekend is. Medewerkers kunnen elkaar aanspreken op elkaars gedrag en het pedagogisch klimaat op de groep. Hierdoor blijft iedereen alert en zich bewust van zijn eigen handelen.
- De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en zetten de meldcode in wanneer dit nodig is.

4.4 Achterwachtregeling

Tevens werken wij bij Pimmie met een achterwachtregeling die binnen vijftien minuten aanwezig bij Pimmie moet kunnen zijn. De achterwachtregeling is om er voor te zorgen dat er bij calamiteiten iemand kan bijspringen. In eerste instantie wordt er gekeken of er andere volwassene aanwezig zijn in het gebouw, dit kan een volwassen stagiaire, vrijwilliger, administratieve kracht, manager of de houder zijn. In de meeste gevallen zullen Sylvia van der Poel en Shirley Ramkhelawan dit zijn. Is er geen andere volwassene op de locatie dan stelt de achterwachtregeling dat er binnen vijftien minuten een collega of volwassene ter plaatse moet kunnen zijn. Als dit geen pedagogisch medewerker is, maar een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Binnen 15 minuten is er dan alsnog een pedagogisch medewerker aanwezig. De pedagogisch medewerkers hebben

allen een reserve dag, zij worden op deze momenten ingezet, zij dienen dan ook telefonisch bereikbaar te zijn. Op het moment dat de beroepskracht kindratio het toestaat om alleen te werken (het begin en het einde van de dag en op de dagen dat er maar één medewerker nodig is) wordt de achterwacht structureel ingezet. Tijdens het afwijken van de drie uur regeling zoals de lunchpauze is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig.

De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Sylvia van der Poel	06-29294989
Shirley Ramkhelawan	06-42361613

4.5 Vaste gezichten criterium en mentorschap

Pimmie werkt met vaste ervaren medewerkers, wij werken niet met externe invalkrachten en flexwerkers. Bij een volledige bezetting zijn er minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig per groep. Met een maximum van twee vaste gezichten voor de baby's en drie vaste gezichten voor de dreumesen en peuters, waarvan dagelijks minimaal één vast gezicht aanwezig is. Door deze manier van werken creëren wij een zo vertrouwd mogelijke omgeving voor de kinderen.

Bij aanvang van de opvang wordt er met de ouder(s) vastgesteld in welke stamgroep het kind wordt geplaatst en welke pedagogisch medewerkers op welke dag bij welke groep horen. Tevens wordt er vastgesteld wie de mentor zal zijn van het kind. De mentor van uw kind is een pedagogisch medewerker die op de groep van uw kind werkt en het kind alle of het merendeel van zijn/haar opvangdagen ziet. De mentor voert het intake gesprek met u waarin zij bekendmaakt dat zij de mentor van uw kind is. De mentor van het kind is het eerste aanspreekpunt voor de ouders wat betreft de ontwikkeling van uw kind. Dit is tevens terug te zien in Bitcare onder het kopje relatie. De mentor zal zowel met ouders als collega's op de werkvloer, desbetreffende kindjes bespreekbaar maken en hun ontwikkeling volgen, daarnaast is zij natuurlijk altijd op de hoogte van het welbevinden van het kind. De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en sluit samen met collega's aan op de individuele behoeften van het kind en kan er door overleg met ouders, worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind kan worden tegemoet gekomen. Dit gebeurt tijdens de 10-minuten gesprekken die Pimmie twee keer per jaar houdt in mei en in november, tijdens de breng en haal momenten of op afspraak.

4.6 Observaties en plakboeken

Tijdens het werken met kinderen zijn wij bezig met de ontwikkeling van kinderen. Om alle kinderen optimaal te kunnen begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling, observeren de pedagogisch medewerkers de kinderen individueel meermalen per dag naar wat een kind verbaal of non-verbaal probeert te zeggen. De medewerkers reageren op de signalen van het kind.

De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen, daardoor signaleren zij ook als eerste wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn op te merken. Tijdens de overdracht bij het haalmoment informeert de pedagogisch medewerker de ouder over het verloop van de dag. Ook kunnen de ouders het verloop van de dag terugvinden in Bitcare. Naast de dagelijkse observatie en de bijbehorende mondelinge overdracht wordt er ieder halfjaar een observatieformulier ingevuld. Deze observaties worden gedaan aan de hand van het Pimmie observatieformulier. In dit formulier staat de sociaal- emotionele ontwikkeling, speel en leer ontwikkeling, motoriek, zelfredzaamheid en de taalontwikkeling centraal. Met dit observatieformulier kunnen de pedagogisch medewerkers een beeld vormen en gericht naar de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind kijken. En kunnen zij inspelen op de ontwikkeling van het kind.

Om alle kinderen optimaal te kunnen begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling is het noodzakelijk om vaste observatiemomenten uit te voeren tijdens de vier jaar dat uw kind bij ons verblijft. Bij 0,5 jaar- 1 jaar, bij 1,5 jaar - 2 jaar, bij 2,5 jaar - 3 jaar en bij 3,5- 3,9 jaar. Mochten er tijdens de observaties bijzonderheden worden geconstateerd dan zult u altijd door ons worden geïnformeerd, dit doen we tijdens de 10- minuten gesprekken die we twee keer per jaar houden n.l. in mei en november. Dan kunt u de observaties en plakboeken inzien en deze bespreken met de leidsters van uw kind. Mochten er tussendoor vragen zijn van uw kant dan zijn wij ten aller tijden bereid een gesprek in te plannen. De observatieformulieren en gespreksverslagen worden door de mentor toegevoegd aan het kinddossier.

4.7 Signaleren

Onze observatielijsten worden ingevuld door de mentor van uw kind. Wij proberen hierdoor een zo goed en breed mogelijk beeld van uw kind te krijgen. Daarnaast worden tijdens de teamvergaderingen de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van kind ontwikkelingen die extra in de gaten gehouden moeten worden. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen ons team en wordt er een extra observatiemoment ingepland. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden, b.v. veilig thuis, JGZ etc.

4.8 Uitstroom richting basisonderwijs

De basisschool lijkt vaak nog heel ver weg, maar voor u het weet is de periode van het zoeken naar een geschikte basisschool gekomen. De kinderen binnen ons kinderdagverblijf, worden voorbereidt op hun overgang naar de basisschool. Dit doen we d.m.v. een 3-plusboekje waar o.a. activiteiten in staan ter voorbereiding op de overgang naar de basisschool. Ook is er een 3-plusbus met poppetjes van de kindjes (het hoofd is een foto van het kind). Zij doen andere activiteiten met de leidsters, b.v. helpen in de moestuin en de diertjes. Het voorste kind in de bus is hulpje van de leidster en krijgt kleine opdrachtjes om de leidster te assisteren, zoals de fruitbakjes helpen klaar zetten, vorkjes uittellen voor het eten etc.

De afsluiting nadert, als een kindje bijna vier is vult de mentor van het kindje het overdrachtsformulier in. In het formulier staat de ontwikkeling, karaktereigenschappen en het gedrag van het kind zoals wij het kind kennen bij Pimmie beschreven. Het overdrachtsformulier wordt besproken met de ouders in een gesprek. Na afloop van het gesprek wordt er met de ouders overlegd hoe Pimmie de basisschool op de hoogte mag brengen van onze bevindingen. Dit kan doormiddel van een gesprek op school met een leerkracht, ook wel een warme overdracht. Telefonische afspraak tussen de mentor en de leerkracht, een lauwe overdracht. Of de ouders overhandigen het overdrachtsformulier zelf aan de school, een koude overdracht. Hiervoor geven ouders toestemming op het toestemmingsformulier.

5. Personeel

5.1 Pedagogisch medewerkers

Pimmie hecht veel waarde aan vaste en vertrouwde medewerkers op de groep, daarom werken wij uitsluitend met vaste pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn het gezicht van Kinderdagverblijf Pimmie: door de houding, intonatie en acties van de pedagogisch medewerkers wordt er een veilig en positief klimaat gecreëerd. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. De werkzaamheden zijn volgens de richtlijnen van de cao. De pedagogisch medewerker:

- Begeleidt kinderen
- Draagt zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen
- Zorgt voor informatie uitwisseling over kinderen en werkzaamheden
- Verzorgt de ruimte en het materiaal
- Zorgt voor het beschikbaar houden van de ruimte en het materiaal
- Deskundigheid bevorderen

Daarbij hebben de pedagogisch medewerkers als taak het vormgeven en uitvoeren van het pedagogisch beleid en het onderhouden van contacten met uw als ouder. De pedagogisch medewerker heeft pedagogische kennis, een geldig diploma, kennis van inzicht in groepsdynamische processen, kennis van de geldende hygiëne-en veiligheidseisen en kennis van de ontwikkelingsfases van een kind. De pedagogisch medewerkers bij Pimmie hebben allen een erkend, relevant (conform de cao) diploma en zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, zij worden continu gescreend.

5.2 Management

Het management is in principe dagelijks aanwezig op kantoor. Zij dienen als aanspreekpunt voor de ouders op het gebied van organisatorische zaken. Daarnaast zijn zij aanwezig als ondersteuning voor de pedagogisch medewerkers. Het management fungeert tevens als achterwacht.

5.3 Beleidsmedewerker/coach

Shirley Ramkhelawan is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, volgens de richtlijnen en kwaliteitseisen die opgesteld zijn in de cao. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker wordt breed ingezet voor diverse pedagogische vraagstukken, zoals coachen van medewerkers, het evalueren, bijstellen en implementeren van het pedagogisch beleid, het ondersteunen van pedagogisch medewerkers in het observeren en begeleiden van individuele kinderen of groepen met een opvoedingsvraag, het opstellen van pedagogische werkplannen en het beantwoorden van opvoedingsvragen van ouders. Shirley coacht laagdrempelig de medewerkers om de visie en doelstellingen vanuit het pedagogisch beleidsplan te behalen. De implementatie van het pedagogisch beleidsplan vraagt om input en draagkracht welke vanuit het team moet komen en wordt gecoacht door Shirley.

Het minimale aantal uren welke ingezet wordt voor de coaching van de pedagogisch medewerkers bedraagt volgens de rekenregel: (50 uur x het aantal kindercentra + 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Binnen Pimmie ziet de coaching voor 2019 er als volgt uit: $1 \times 50 + 10 \times 5 = 100$ uur. Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.
- Minimaal 50 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten.

Contact met de pedagogisch medewerkers wordt gekenmerkt door duidelijkheid (wat wordt er van pedagogisch medewerkers verwacht) en opmerkzaamheid (het inzetten en controleren van en praten met pedagogisch medewerkers) en verantwoordelijkheid (staan voor de visie en pedagogisch beleid, betrokkenheid en loyaliteit)

5.4 Inzet beroepskrachten in opleiding

Kinderdagverblijf Pimmie is een erkend leerbedrijf. Pimmie biedt de mogelijkheid aan leerlingen en studenten om hun opgedane theoretische kennis in de praktijk uit te voeren, onder constant toezicht van onze pedagogisch medewerkers. Pimmie telt twee praktijkopleiders conform de afspraken in de BPV-overeenkomst. De stagiaires binnen Pimmie worden altijd boventallig ingezet. De stagiaires moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en een stage overeenkomst. Voor de start van een stagiaire worden de ouders in een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de komst van een stagiaire.

- Stagiaires die een arbeidsoriëntatie stage lopen zijn bezig met de eerste stappen in hun beroeps en studiekeuze. De nadruk van deze stage ligt op het kennismaken met het beroep pedagogisch medewerker. De stagiaires worden boventallig ingezet met als doel om een duidelijk beeld te krijgen van de kinderopvang.
- Stagiaires die een beroep opleidende stage lopen hebben gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. De stage is voornamelijk praktijkgericht. De stagiaires worden boventallig ingezet. Elke stagiaire wordt gekoppeld aan een BPV-begeleider die haar gedurende de stageperiode zal

begeleiden. De BPV-begeleider begeleidt de stagiaire op de werkvloer en ondersteunt waar nodig met schoolopdrachten en haar taken, beoordeelt de stagiaire, voert periodiek gesprekken over de voortgang en is bij beoordelingsgesprekken met school aanwezig.

De taken van een stagiaire zijn volgens de richtlijnen van de cao. Afhankelijk van hun niveau hebben de stagiaires bijbehorende taken/werkzaamheden op de groep. De stagiaires werken vanuit hun portfolio die verstrekt wordt vanuit de onderwijsinstelling. Stagiaires van SPW-3 of 4 die in het laatste jaar van de opleiding zitten kunnen incidenteel als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet maar staan nooit alleen op de groep, dit kan zijn voor het afsluiten van hun stage, tijdens schoolvakanties of ter vervanging van een zieke pedagogisch medewerker. De stagiaire draag geen (eind)verantwoordelijkheid voor de groep, deze ligt bij de pedagogisch medewerker.

De stagiaire ondersteunt bij de begeleiding en verzorging van de kinderen zowel individueel als in groepsverband bij:

- Een spelactiviteit
- Voorbereidingen, zoals knutselactiviteiten, spelactiviteiten, Sinterklaas, Kerst etc.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen en bij de toiletrondes.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten
- Het voorbereiden en het geven van een fles

5.5 Invalkrachten

Bij Kinderdagverblijf Pimmie zijn geen invalkrachten aanwezig, maar wordt gewerkt met medewerkers die een dag/dagen extra werken om ziekte en verlof op te vangen. Bij onverwachte afwezigheid valt Shirley in om de eerste opvang te regelen. Zodoende is er tijd om een pedagogisch medewerker te regelen. Shirley kent alle kinderen van de groepen en kan hierdoor goed inspelen op de behoefte van uw kind.

5.6 Vrijwilliger

De pedagogisch medewerkers van de groep zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op de kinderopvang. Vrijwilligers staan boventallig. Tijdens de openingstijden van de kinderopvang biedt de vrijwilliger ondersteuning door te helpen met het werk op de groep. De werkzaamheden kunnen bestaan uit:

- Lichte huishoudelijke werkzaamheden ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.
- Toezicht houden, samen met de pedagogisch medewerker op activiteiten.
- Ondersteunen bij eet en drinkmomenten.
- Voorlezen aan kinderen.

De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep, deze ligt bij de pedagogisch medewerker. De overdracht aan en van de ouders is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Vrijwilligers worden op vaste dagdelen ingezet, zodat ze een vast

gezicht zijn voor de kinderen en de ouders. Ouders worden via een nieuwsbrief op de hoogte gebracht over de vrijwilliger op de groep. De vrijwilliger moet tevens in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

5.7 Scholing personeel

kinderdagverblijf Pimmie vindt het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen en hun kennis en vaardigheden actief te houden. Om de kwaliteit van de opvang te kunnen waarborgen. De deskundigheidsbevordering vindt plaats tijdens de vergaderingen. Daarnaast wordt er jaarlijks een opleidingsplan opgesteld voor alle werknemers. In het opleidingsplan wordt vastgelegd welke cursus per jaar wordt gevolgd, zo nemen alle medewerkers deel aan de EHBO cursus en volgen twee medewerkers BHV. Ook kunnen medewerkers in overleg een andere externe cursus volgen mits deze aansluit bij Kinderdagverblijf Pimmie. Verder wordt er in het opleidingsplan beschreven hoe de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de pedagogisch medewerkers voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers.

6. De dagelijkse gang van zaken

6.1 Onze dagindeling

De openingstijden van ons kinderdagverblijf is van 07.30 tot 18.30 uur. Binnen ons kinderdagverblijf werken we volgens een bepaald dagritme, het dagritme dient als leidraad voor de dag, en is bedoeld voor regelmaat voor de kinderen en pedagogisch medewerkers. Verder om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen. Ook dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/ of groepsactiviteiten. De dagindeling wordt volgens onderstaande structuur elke dag herhaald, bij mooi weer, uitstapjes of feestjes kan het echter voorkomen dat het iets verschuift, of anders wordt ingedeeld.

Dagritme

07.30- 09.00 uur

De kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders- verzorgers. De ouders- verzorgers zorgen ervoor dat de jas- tas wordt opgeborgen in de luizen-zak van het kindje en aan de kapstok wordt gehangen. Er is gelegenheid tot vrij spelen en knuffelmomentjes. Rond de klok van 09.00 uur zijn alle kinderen binnen en wordt er gezamenlijk opgeruimd, de pedagogisch medewerkster start het opruimliedje als sein.

09.00- 10.00 uur

We gaan aan tafel en zingen het fruitliedje, de pedagogisch medewerkster schilt het fruit. Het fruit wordt daarna gegeten en er wordt water gedronken. Als iedereen klaar is zingen we gezamenlijk een liedje naar keuze en gaan van tafel. De verschoonronde, het plasmoment en handen wassen vinden plaats.

10.00- 11.30 uur

We doen onze schoenen en jassen gezamenlijk aan in de hal en gaan naar buiten, eventueel lopen de kinderen met de leidsters even naar de diertjes. De baby's gaan ook mee voor een frisse neus en een knuffelmoment. Er gaan 2 bolderkarren met 12 kindjes van de Bengeltjes en de Boefjes en 2 pedagogisch medewerkers wandelen. De leidster die achterblijft op de groep gaat de baby('s) de fles geven, knuffelen en de baby's naar bed brengen voor hun tweede slaapje.

11.30- 12.30 uur

We gaan naar het toilet wassen onze handen en hebben een checkronde, we dekken de tafel met hulp van het hulpje met bakjes, bestek en bekers en gaan na het zingen van het eetliedje allemaal lekker warm eten. Daarna ruimen we de tafel af en wassen onze gezichtjes en handen.

12.30- 13.00 uur

Rustig aan wordt iedereen die naar bed gaat klaargemaakt voor het middagslaapje, er is een verschoonronde, de kinderen die nog niet zindelijk in bed zijn krijgen een luier aan, de kinderen die rusten zoeken een plekje op de groep om daar op de bank of veldbedje te rusten en boekjes te lezen.

13.00- 16.00 uur

Rustperiode voor de hele groep, tijdens dit rustmoment wordt er zachtjes gedaan en hebben we extra knuffelmomenten voor de baby's die dan wakker zijn. De kinderen die rusten mogen na maximaal 1 uur (sommige worden wakker gemaakt) van hun rustplaats, gaan naar het toilet, wassen hun handen en gaan 3+ activiteiten doen. De kinderen worden wakker en uit bed gehaald, er vindt een verschoonronde plaats en na het aankleden gaan we aan tafel en zingen ons eetliedje om daarna een tussendoortje (kaakje) en water te drinken. De baby's hebben een fles en knuffelmoment. De kinderen gaan knutselen, plakken, verven, kleien, tekenen of vrij spelen. Bij mooi weer gaan we nog buiten spelen. Eventueel wordt buiten het tussendoortje gegeten en gedronken.

16.00- 17.00 uur

Iedereen gaat na de verschoonronde en toiletgang aan tafel en gaan we met z'n allen een broodmaaltijd eten, (de baby's krijgen, indien mogelijk, een warme maaltijd) nadat het eetliedje is gezongen. Als iedereen klaar is worden de handen en gezichtjes schoongemaakt, mag iedereen van tafel.

17.00- 18.30 uur

De kinderen mogen vrij spelen, eventueel een puzzel aan de tafel maken of een ander spelletje. Als de ouders- verzorgers komen vindt er overdracht plaats en gaat het kindje mee naar huis.

6.2 Slapen en rusten

In ons Kinderdagverblijf hebben allebei de groepen een eigen slaapruijnte, ieder kind heeft zijn eigen mandje met slaapzak (evt. knuffel en speen). Alle kinderen slapen in een bedje. Er is een beddenschema waarop staat welk kind op welke dag in welk bedje slaapt. Net als bij volwassenen verschilt het bij kinderen hoeveel slaap ze nodig hebben per dag. Baby's slapen zoveel mogelijk volgens het ritme van thuis, de meeste peuters hebben een vast middagdutje maar ook hier wordt individueel gekeken naar de behoefte van het kind. Baby's en dreumesen slapen bij ons op de rug, volgens de richtlijnen van het veilig slapen protocol. Mocht u als ouder-/verzorger liever hebben dat uw kind op de buik slaapt, vragen wij u dit aan te geven, omdat wij hiervoor een buikslap protocol hebben wat getekend dient te worden voordat wij gehoor kunnen geven aan deze wens. Tijdens de slaapmomenten kijken de leidsters herhaaldelijk in de slaapkamer en staat de babyfoon aan.

6.3 Spelen en activiteiten

Voor de baby's bestaat het grootste deel van de dag natuurlijk uit verzorgen. Toch wordt er bewust veel gepraat met de baby's, er worden liedjes gezongen en geknuffeld. Deze vorm van spel maakt een belangrijk deel uit van de ontwikkeling van onze allerkleinsten. Verder zijn er in het dagritme een aantal vaste momenten voor activiteiten gepland, knutselactiviteiten, liedjes zingen, samen eten, samen naar buiten gaan en samenspel. Een kind speelt een groot deel van de tijd dat hij bij ons doorbrengt, aangezien het niet voor elk kind vanzelfsprekend is dat het goed kan spelen, worden ze aangestuurd en gemotiveerd door de pedagogisch medewerkers. Pimmie hecht veel waarde aan het buitenspel, kinderen spelen buiten op een andere manier. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden, natuur en ondergronden zorgen ervoor dat het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Buitenspel vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden.

- Buiten zijn andere geuren en kleuren, buiten nodigt uit tot grotere en grovere, snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen) tot het ontdekken van levende en dode natuur (insecten, vogels, planten, vlinders, vallende bladeren en dorre bloemen), omgaan en ontdekken van de mogelijkheden van wisselend licht (schaduw, zon, koude, regen, sneeuw en wind).
- Buiten zijn de uitdagingen die kinderen in het spel tegen komen van andere aard dan binnen.
- Zo val je harder en eerder als je rent, struikel je makkelijker over een takje of ongelijke ondergrond of ligt er zand waardoor je uitglijdt.
- Kinderen staan dankzij het buitenspel meer in contact met licht en zuurstof die nodig zijn voor de opbouw van (cellen in) het lichaam, ook wordt er extra weerstand opgebouwd, de spieren ontwikkelen zich vollediger en krachtiger door de verschillende soorten motoriek.
- Ook voor de baby's is het buitenspel van belang, wat te denken van de wind langs de wangen, bewegende en ritselende blaadjes, het licht, de wolken die zich verplaatsen in de lucht, een vlinder etc.
- Als het weer het toelaat spelen we met water en maken we badjes voor de kinderen.

6.4 Peuter plus activiteiten

De kinderen binnen ons kinderdagverblijf, worden voorbereid op hun overgang naar de basisschool. Dit doen we d.m.v. van peuterplus activiteiten. Peuterplus is een extra uitdaging voor kindjes vanaf drie jaar ter voorbereiding voor de overgang naar de basisschool. Tijdens de peuterplus komen er verschillende uitdagende activiteiten op een speelse manier aan bod. Er is een drie plus bus met poppetjes (het hoofd is een foto van het kind). Wij bieden een 3-plusboekje aan waar wij per keer een activiteit uit doen. Dit kan een werkblad zijn of een andere activiteit zoals helpen met de moestuin, bij de diertjes of een activiteit gericht op de drieplussers waarin er wordt gedifferentieerd. Het voorste kind in de bus is hulpje van de leidster en krijgt kleine opdrachtjes om de leidster te assisteren, zoals de fruitbakjes helpen klaar zetten, vorkjes uittellen voor het eten etc.

6.5 Omgang met zieke kinderen

Wij verwachten van ouders dat onze medewerkers worden geïnformeerd bij ziekte van een kind en- of (eerder) toegediende medicatie. Mocht het nodig zijn, dan zullen wij contact opnemen met de GGD (bijv. in geval van een besmettelijke ziekte). Alle ouders zullen, bij besmettelijke ziektes op de hoogte gebracht door een waarschuwing voor de besmettelijke ziekte op de voordeur. Ouders kunnen dan extra alert zijn bij hun eigen kinderen. Mocht een kind niet lekker in zijn vel zitten of een lichaamstemperatuur hebben boven de 38.5 dan zullen wij contact opnemen met de ouders en moet het kind binnen een half uur gehaald worden. Bij een besmettelijke blaasjesziekte (waterpokken, krentenbaard etc.) moeten de blaasjes ingedroogd zijn voordat het kind weer bij Pimmie gebracht mag worden, of 72 uur antibioticazalf hebben gekregen. Er zal echter bij onduidelijkheid overleg plaats vinden. Dit is noodzakelijk omdat de leidsters niet adequaat genoeg zijn opgeleid om dergelijke zieke kinderen te verzorgen, maar ook omdat er onvoldoende tijd is om een ziek kind de verzorging te kunnen geven die het nodig heeft. Daarnaast willen wij het risico op besmetting naar andere kinderen en medewerkers, op deze manier minimaliseren.

6.6 Verschonen, toiletgang en zindelijkheid

Pimmie zorgt voor de luiers van de kinderen, wij gebruiken Pampers. Kinderen worden op vaste tijden verschoond en (indien nodig) tussendoor. Voor de kinderen die reeds zindelijk zijn, hebben wij een toilet en een kleine toiletpot. Op vaste momenten gaan zij naar het toilet onder begeleiding, hierbij worden ook de kleintjes gestimuleerd en mogen eventueel ook mee. Dit gebeurt voor en na de eetmomenten, mochten ze tussendoor nog het toilet moeten, dan mogen ze dat vragen en gaat de pedagogisch medewerker mee. Ter voorbereiding op de basisschool zal een kind wat vaak tussendoor moet, getraind worden d.m.v. oefenen met nog even ophouden. Wij zouden het wel graag horen wanneer u er thuis ook mee bezig bent. Het komt echter regelmatig voor dat kinderen thuis zindelijk zijn en binnen het KDV niet, dit kan verschillenden oorzaken hebben (andere omgeving, meer afleiding etc.). Wij proberen daar niet te veel aandacht aan te schenken. De druk die er dan bij een kind wordt neergelegd weegt te zwaar op tegen hun emotioneel welbevinden en gevoel van veiligheid. (meer info, zie protocol zindelijkheid)

7. Eten en drinken

7.1 Eet- en drinkmomenten

Op het kinderdagverblijf wordt er veel waarde gehecht aan regelmaat, zo zullen wij op vaste tijden met de kinderen aan tafel gaan en wordt elke maaltijd aan tafel gegeten met alle kinderen vanaf 1 jaar. De baby's hebben een eigen dagritme van thuis. Wij bieden vers fruit, een warme maaltijd (aardappels, groente, vlees- vis of vegetarisch), een broodmaaltijd met smeerkaas, smeerworst en hummus (evt. jam, appelstroop) aan. Het wordt aangeboden in partjes of in kleine stukjes met vorkje i.v.m. de stimulering van de kleine motoriek. Als tussendoortje een mariakaakje. Voor de allerkleinsten pureren we de warme maaltijd, aangepast aan de leeftijd (in maanden) van de baby. Het drinken dat wij aanbieden is water (evt. met smaakje van munt, citroen etc.), aanmaaksap, en thee. Dit drinken wij aan tafel na het fruit eten, na de warme maaltijd, met het tussendoortje en bij de broodmaaltijd. De kinderen die erg dorstig zijn mogen ten aller tijden meer drinken vragen. Bij warm weer wordt er extra drinken aangeboden, kinderen die om 18.00 uur nog aanwezig zijn krijgen nog een keer drinken.

Borstvoeding vragen wij ingevroren aan te leveren met naam en aanleverdatum .

Wij zullen het op de juiste koeltemperatuur wegzetten.

7.2 Diëten en allergieën

Pimmie houdt rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen, deze wensen worden besproken bij de intake. Mocht er eventueel speciale voeding nodig zijn vragen wij u dit van huis mee te nemen.

7.3 Feesten en traktaties

Als een kind jarig is wordt er een mooie feestmuts gemaakt, slingers en een ballon opgehangen, en natuurlijk hoort er een traktatie bij. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie, is dit niet het geval dan geven we de traktatie aan ieder kind mee naar huis, zodat u zelf als ouder de keus heeft of uw kind de traktatie mag nuttigen.

8. Ouders en verzorgers

Pimmie hecht veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Tijdens het brengen van uw kind horen we graag als er bijzonderheden zijn voor die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie, of hoe een kind geslapen heeft, is erg belangrijk. Onze medewerkers kunnen zo beter inspringen op de behoefte van uw kind. Tijdens het ophalen vertellen onze medewerkers graag hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft gedaan en of er bijzonderheden zijn geweest, deze momenten zijn erg belangrijk voor u en de kinderen.

8.1 Bitcare

Wij maken gebruik van Bitcare. Met behulp van deze onlinedienst willen wij de communicatie met u als ouder/verzorger optimaliseren. Met Bitcare worden gedurende de dag activiteiten en foto's online met u gedeeld. Via de app 'Bitcare voor ouders' en/of website kunt u zien hoe laat uw kind heeft geslapen, gegeten, gedronken en welke leuke activiteiten er met de kinderen zijn ondernomen. Ook kunt u de planning bekijken en verlof, verzuim, ruil-, extra- en flex-dagen eenvoudig aanvragen. Daarnaast kunt u heel gemakkelijk chatten met de medewerkers op de groep, zij antwoorden u echter pas wanneer er tijd voor is. Met Bitcare blijft u altijd op de hoogte van alle gebeurtenissen en de ontwikkeling van uw kind(eren). Zo hoeft u niets te missen! Als u zich heeft aangemeld kunt u vervolgens de dagelijkse activiteiten van uw kind(eren) raadplegen via de app voor uw smartphone en/of tablet. Deze app kunt u vinden in de App Store/Google Play Store onder de naam '**Bitcare voor ouders**'. Daarnaast kunt u het digitale dagboekje, het contract, documenten en facturen inzien via het **Bitcare ouderportaal**: <https://app.bitcare.com>.

8.2 Nieuwsbrief

Pimmie verstrekt maandelijks per email een nieuwsbrief aan alle ouders om te informeren over uiteenlopende zaken zoals: uitstapjes en activiteiten, nieuwe medewerkers of stagiaires, organisatorische zaken en andere nieuwtjes.

8.3 Oudercommissie

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders van Pimmie. De oudercommissie behartigt de belangen/klachten van alle ouders. En zet zich in voor het behoud van de kwaliteit en het bijdragen aan verbeteringen. De oudercommissie heeft een adviesfunctie op het gebied van beleid, inrichting, activiteitenaanbod, onderwerpen op ouderavonden etc. De oudercommissieleden worden gekozen door de ouders. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie leden:

- De voorzitter
- De secretaris
- De penningmeester

De oudercommissie komt minimaal drie keer per jaar samen voor een vergadering met het management. Tijdens de vergadering staan er uiteenlopende onderwerpen op de agenda zoals de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, het algemeen beleid, openingstijden, wijzingen van de tarieven. Bij plaatsing van uw kind ontvangt u een informatiepakket waarin onder andere een welkomstbrief zit namens de oudercommissie, hierin stellen zij zich aan u voor en hoe zij te bereiken zijn. Ook staat er beschreven hoe u zich kunt aanmelden om deel te nemen aan de oudercommissie. Meer informatie over de oudercommissie staat in het reglement oudercommissie welke te vinden is in de zwarte ordner in de garderobe, de notulen van de oudercommissie zijn ook terug te vinden in de zwarte ordner in de garderobe.

8.4 Ouderbijeenkomsten

Wij organiseren jaarlijks verschillende activiteiten voor ouders, de jaarlijkse B.B.Q. en een informatieve bijeenkomst zoals kinder-EHBO of zindelijkheidstraining. Hier wordt u van op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief.

8.5 Oudertevredenheidsonderzoek

Eenmaal per twee jaar wordt aan ouders gevraagd mee te doen aan een oudertevredenheidsonderzoek. Op deze manier zijn wij in staat onze dienstverlening en kwaliteit op verschillende gebieden te meten en om er verbeterpunten uit te halen.

8.6 Privacy

Vanaf 25 mei 2018 is er een nieuwe privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet vervangt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Pimmie handelt volgens de AVG. Binnen Pimmie worden diverse gegevens opgeslagen. De gegevens rondom personeel zijn alleen toegankelijk voor het management. De gegevens rondom uw kind bevinden zich in het kinddossier. Het kinddossier is van belang voor het volgen en begeleiden van uw kind, deze gegevens bevinden zich op de betreffende groep waar uw kind is ingedeeld. De dossiers zitten in een afgesloten kast en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van onze organisatie. Op onze website staat meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens.

8.7 Inspectie

De GGD inspecteert in opdracht van de Gemeente jaarlijks of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht kind ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Inspectierapporten zijn te lezen via onze website.

8.8 Klachtenprocedure

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan er een klacht ingediend worden.

De interne klachtenregeling

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. Het klachtenformulier is te vinden in de zwarte ordner in de garderobe en de website. Voor de behandeling van uw klacht, dient uw klacht voorzien te zijn van dagtekening, uw naam en contactgegevens (adres, telefoonnummer en/of e-mailadres), de naam van uw kind, de naam van de groep/opvang van uw kind. Gegevens over de persoon of datgene waarover de klacht gaat en een beschrijving van de klacht. Na ontvangst van de klacht krijgt de klager binnen tien

werkdagen een ontvangstbevestiging. De klacht wordt, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen een termijn van zes weken na de ontvangstbevestiging afgehandeld. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Bent u van mening dat uw klacht, na doorlopen van de interne procedure niet of niet naar behoren opgelost is, bent u vrij om de klacht extern te melden. Het volledige klachtenreglement van Pimmie is te vinden in de zwarte ordner in de garderobe en de website.

De externe klachtenregeling

Gaat uw voorkeur uit naar een onafhankelijke behandeling van de klacht of bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan de onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang. Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen. U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke geschillencommissie kinderopvang. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. meer informatie hierover vindt u op geschillencommissie kinderopvang.

Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 96802

2509 JE Den Haag

T : 0900-1877 (bereikbaarheid: ma-vrij 9-17 uur)

E : info@klachtenloket-kinderopvang.nl

W: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Het Klachtenloket Kinderopvang is een landelijk werkende organisatie met een centraal informatie- en meldpunt.

Telefonisch bereikbaar op 0900-1877 (bereikbaarheid: ma-vrij 9-17 uur)

Per e-mail: info@klachtenloket-kinderopvang.nl

Hoewel u zich wettelijk gezien direct mag wenden tot deze commissie, geeft Kinderdagverblijf Pimmie er de voorkeur aan om klachten eerst intern te bespreken en zo mogelijk op te lossen. Indien u dit niet direct met ons wilt bespreken kunt u ook terecht bij onze oudercommissie. Ook staat alle informatie over de Klachtenregeling op de website van Kinderdagverblijf Pimmie en in de zwarte ordners in de garderobe

De externe klachtenregeling oudercommissie

Indien de oudercommissie klachten heeft over Pimmie kunnen ook zij terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. De voorkeur gaat uit naar overleg met de directie van Pimmie alvorens een klacht in te dienen bij de externe klachtencommissie. De OC kan via www.klachtenloket-kinderopvang.nl indienen. Op basis van de uitgewisselde stukken vindt er een hoorzitting plaats en besluit de commissie de uitkomst. Het volledige klachtenreglement is op de locatie in te zien. Deze is opgeslagen in de zwarte ordner in de garderobe, tevens vindt u hier het klachtenformulier.

9. Veiligheid en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij werken. Met als doel de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Het veiligheids- en gezondheidsplan wordt jaarlijks bijgesteld. Tijdens vergaderingen wordt er een thema of een deel van een thema besproken. Zo blijven wij binnen Pimmie op de hoogte van de werkwijzen en kunnen wij bij veranderingen in de omgeving of de situatie controleren of het beleid bijgestuurd moet worden. Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten wij ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn kunnen deze gesteld worden aan de beleidsmedewerker Shirley Ramkhelawan. Het volledige veiligheid en gezondheidsbeleid is op de locatie in te zien.

9.1 Risico- inventarisatie

Gedurende het jaar inventariseren wij alle risico's en daarnaast houden we een ongevallenregistratie bij, indien nodig stellen wij een actieplan op om bepaalde risico's te beperken of indien mogelijk te voorkomen.

9.2 Ongevallenregistratie

Ongevallen kunnen overal gebeuren ook op de opvang. Natuurlijk proberen wij de risico's op ongevallen zoveel mogelijk te beperken. Ongevallen waar u aan kunt denken zijn: struikelen over een stuk speelgoed of drempel. De pedagogisch medewerkers dienen na een ongeval dit te registreren, zij vullen een ongevallen registratieformulier in. De ongevallenformulieren worden op kantoor bewaard en jaarlijks geïnventariseerd. Dit met het doel te onderzoeken waar de risicofactoren liggen en deze risico's zoveel mogelijk weggenomen kunnen worden.

9.3 Kinder-EHBO

Het team van Pimmie neemt jaarlijks deel aan een cursus Kinder-EHBO, dit zorgt ervoor dat er tijdens het verblijf van uw kind binnen ons KDV altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO diploma en/of certificaat.

9.4 Bedrijfshulpverlening

Tijdens het verblijf van uw kind binnen Pimmie, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een geldig BHV-diploma en diploma/certificaat kinder-EHBO. Vluchtwegaanduidingen en plattegronden met de vluchtroutes hangen op beide groepen. Tevens is een ontruimingsplan aanwezig. Beide slaapkamers hebben een evacuatie bed. Ieder jaar wordt tenminste één keer met alle medewerksters een ontruimingsoefening gehouden, waarvan verslag wordt gedaan in het logboek. Verbeterpunten worden genoteerd en besproken in een vergadering. De medewerkers worden in gelegenheid gesteld suggesties met betrekking tot verbetering van de veiligheid te doen en aandachts- en verbeterpunten aan te geven die dan kunnen worden verwerkt bij de actualisering. De presentie van kinderen wordt bijgehouden in ons digitaal

systeem Bitcare op de Ipad. De werknemers zijn zich continu bewust hoeveel kinderen er aanwezig zijn.

9.5 Veiligheid, verzekeringen en aansprakelijkheid

Om de veiligheid van uw kind te waarborgen voldoen alle ruimtes (met uitzondering van de keuken bij de Boefjes) aan de GGD gestelde eisen. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt, tevens beschikken wij over een ontruimingsplan dat op de groepen hangt. Voor de ongelukjes die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, hebben wij een protocol calamiteiten. In dit protocol staat beschreven hoe onze medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen als een ongeval met een medewerker of met een kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering, ons KDV heeft een ongevallenverzekering voor kinderen en medewerkers. Mochten er meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingsspullen enz.) onverhoopt zoek raken of kapot gaan is KDV Pimmie hiervoor niet aansprakelijk!

10. Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wanneer een kinderopvangorganisatie geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan.

Binnen ons KDV zijn wij verplicht te werken met de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, in deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn en een duidelijke procedure die gevolgd moet worden in het geval van een (vermoeden van) kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Pimmie heeft als aandachtsfunctionaris Shirley Ramkhelawan aangesteld.

- De pedagogisch medewerker: dient deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. De medewerker dient ook alert te zijn op signalen die wijzen op een geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of signalen die wijzen op seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Om de deskundigheid te bevorderen van de pedagogisch medewerkers wordt er jaarlijks een bijeenkomst gehouden over kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en de meldcode.
- De aandachtsfunctionaris: heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. Om de deskundigheid te bevorderen volgt de aandachtsfunctionaris bijscholing.
- De houder: draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Veilig thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals werkzaam in de kinderopvang. Bij Veilig thuis zijn wij net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

10.1 Aanpak grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan, elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen. Grensoverschrijdend gedrag is bij ons onacceptabel en we zullen er alles aan doen om dit te voorkomen. Preventieve maatregelen die wij binnen de organisatie nemen:

- Scholing: ongewenste omgangsvormen en signalen van seksueel misbruik moeten worden opgemerkt, hierin kunnen de medewerkers geschoold worden tijdens de bijeenkomst die jaarlijks plaatsvindt.
- Screening personeel: alle medewerkers hebben een verklaring omtrent gedrag (VOG), de medewerkers staan vermeld in het personenregister.
- Transparant werken: iedereen binnen de organisatie wordt op de hoogte gesteld dat Pimmie met de meldcode werkt.
- Open cultuur: binnen Pimmie moet het vanzelfsprekend zijn dat iedereen elkaar durft en kan aanpreken of te bevragen en te overleggen.
- Hanteren van gedragsregels: in het personeelshandboek zijn er afspraken opgesteld over hoe de medewerkers met elkaar en met kinderen omgaan.
- Wij werken met het vierogen beleid, de medewerkers kennen het vierogen beleid en het vierogen beleid wordt nageleefd. Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen beleid niet wordt nageleefd.
- Er zijn afspraken hoe er gehandeld wordt als een kind een ander kind mishandelt op de kinderopvang.
- Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt in gebruik genomen bij vermoedens. Deze ligt ter inzage in de map.

11. Instelling gegevens

11.1 Contactgegevens

Adres: Oosteindseweg 78, 2661 EE Bergschenhoek
Telefoonnummer: 010-5223058
E-mail: Info@kinderdagverblijfpimmie.nl
KVK: 32104245
LRK: 148644284

11.2 Openingstijden

Maandag 07.30-18.30 uur
Dinsdag 07.30-18.30 uur
Woensdag 07.30-18.30 uur
Donderdag 07.30-18.30 uur
Vrijdag 07.30-18.30 uur

11.3 Bijzondere sluitingsdata

De volgende dagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag

Tweede Paasdag

Koningsdag

Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar

Hemelvaartsdag

Tweede Pinksterdag

Eerste en Tweede Kerstdag

Bijzondere sluitingstijden:

Kerstavond sluiten wij om 17.00 uur

Oudjaarsdag sluiten wij om 17.00 uur

Slotwoord

In het pedagogisch beleidsplan hebben wij omschreven wat onze visie is op kinderopvang en hoe deze is uitgewerkt in pedagogische doelen en hebben wij aangegeven hoe wij die doelen willen bereiken. Waarbij de pedagogisch medewerkers een essentiële rol spelen. Ook hechten wij veel waarde aan het contact en de samenwerking met ouders. Aangezien beiden bezig zijn met de opvoeding en verzorging van het kind.

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks met alle medewerkers en met de oudercommissie besproken. Zo nodig wordt het pedagogisch beleidsplan herzien en waar nodig aangepast. Hierbij wordt gekeken naar de gang van zaken, input van de oudercommissie, ontwikkelingen in de maatschappij, de reactie en beoordeling van de GGD en de uitslag van het oudertevredenheidsonderzoek. Hiermee is het pedagogisch beleidsplan een dynamisch document geworden dat continu gemonitord wordt en waar nodig wordt aangepast.

Met vriendelijke groeten,

Wouter van der Poel
Houder Kinderdagverblijf Pimmie